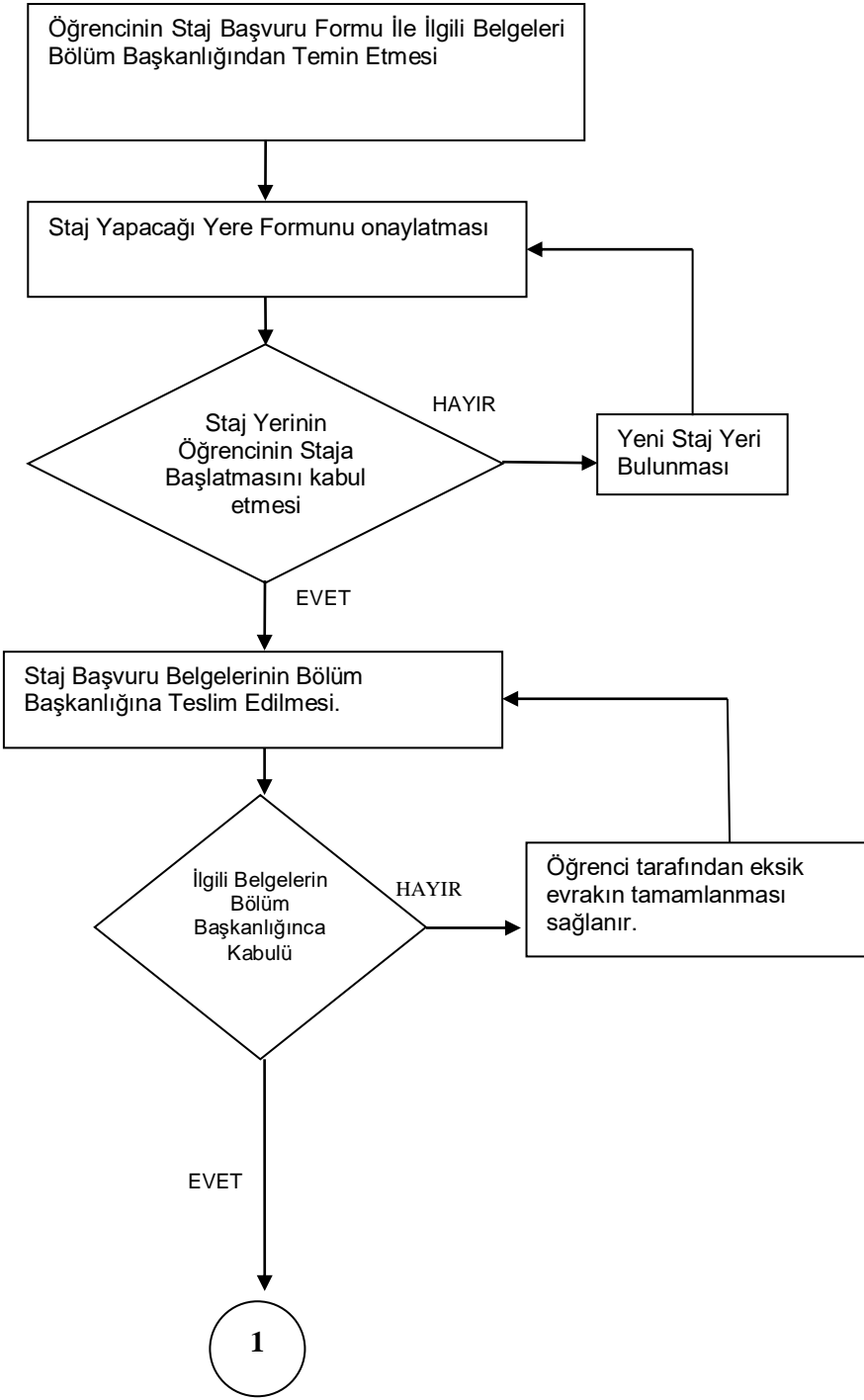
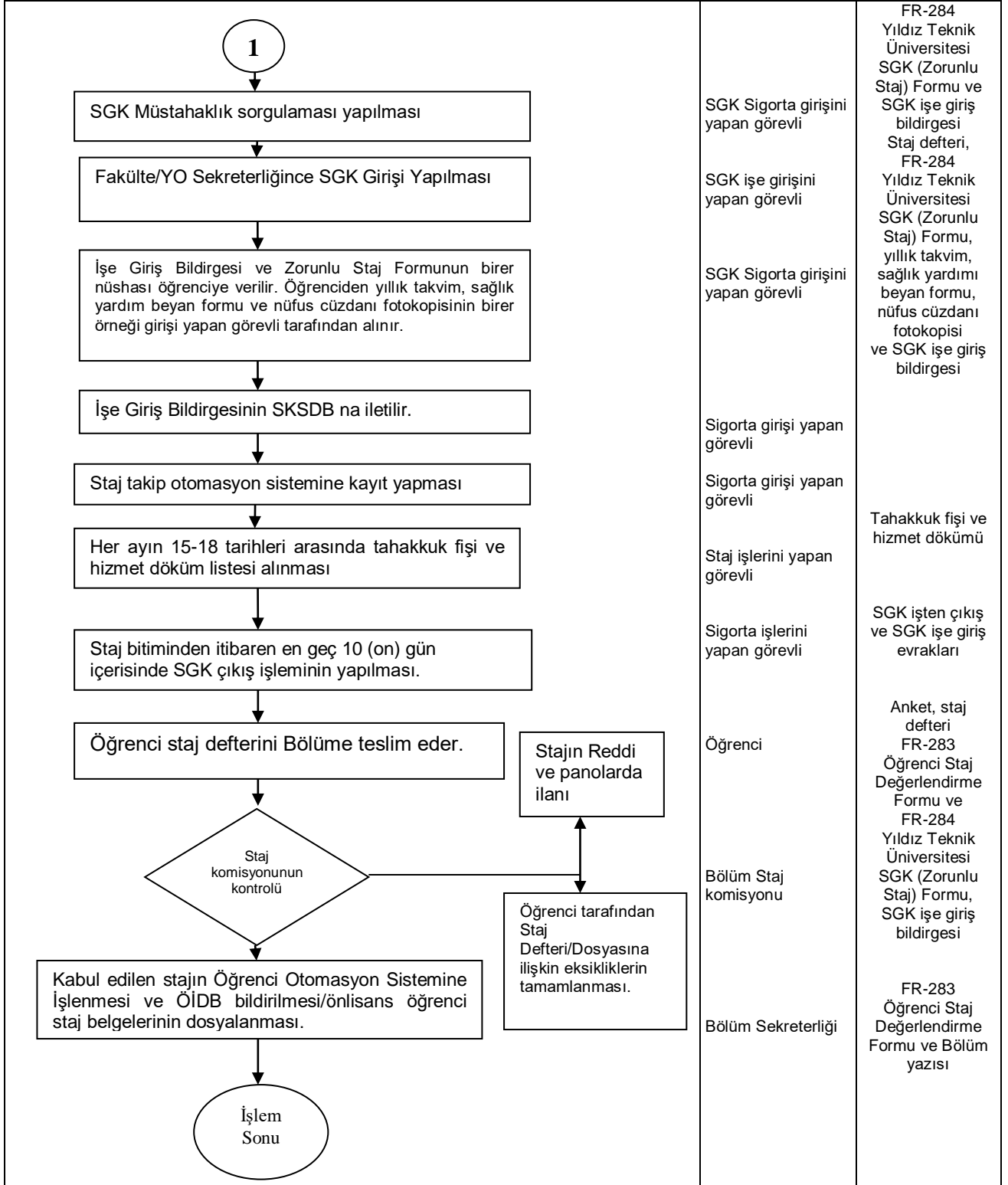


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A[Öğrencinin Staj Başvuru Formu İle İlgili Belgeleri Bölüm Başkanlığından Temin Etmesi] --> B[Staj Yapacağı Yere Formunu onaylatması]; B --> C{Staj Yerinin Öğrencinin Staja Başlatmasını kabul etmesi}; C -- HAYIR --> D[Yeni Staj Yeri Bulunması]; D --> B; C -- EVET --> E[Staj Başvuru Belgelerinin Bölüm Başkanlığına Teslim Edilmesi.]; E --> F{İlgili Belgelerin Bölüm Başkanlığınca Kabulü}; F -- HAYIR --> G[Öğrenci tarafından eksik evrakın tamamlanması sağlanır.]; G --> E; F -- EVET --> H((1));</pre>	Öğrenci Öğrenci Öğrenci Öğrenci Bölüm Başkanlığı	DŞ-039 SIÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği YÖ-006 SIÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi FR-283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu, FR-284 Siirt Üniversitesi SGK (Zorunlu Staj) Formu, Yıllık Takvim, FR-285 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu FR-283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu Staj defteri, FR-284 Siirt Üniversitesi SGK (Zorunlu Staj) Formu, yıllık takvim, sağlık yardımı beyan formu ve nüfus cüzdanı fotokopisi Staj defteri,

Hazırlayan
Mali Hizm Uzm. Yrd.
Yiğit AKAR

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMCI



Hazırlayan
Mali Hizm Uzm. Yrd.
Yiğit AKAR

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMCI